

FIP:N YLEISET NÄYTTELYSÄÄNNÖT (GREX)

LUKU I YLEISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

Artikla 1: Näyttelyn tavoitteet

1.1 FIP katsoo, että näyttelyt sopivat erinomaisesti sääntöjen artiklassa 5 mainittujen tavoitteidensa edistämiseen eli:

- edistää filatelian kaikkia osa-alueita maailmanlaajuisesti,
- tarjota foorumi, jossa filatelitit voivat tavata ystävällisessä ilmapiirissä,
- esitellä kaikkien filatelian osa-alueiden kehityksen tilannetta,
- tuoda näyttelyiden kirjallisuusluokan ja seminaarien avulla esiin filateelisten tutkimusten tuloksia,
- herättää filatelitien kiinnostus kansainvälisiin näyttelyihin osallistumiseen ja
- osoittaa suurelle yleisölle, erityisesti nuorille, filatelian kulttuuriset ja opetukselliset arvot sekä filatelian viehätys harrastuksena.

Artikla 2: Näyttelyiden luokittelu

Artiklan 1 mukaisesti FIP tukee seuraavanlaisia näyttelyitä:

2.1 Maailmannäyttelyt

2.1.1 Yleiset maailmannäyttelyt, joissa ovat mukana kaikki artiklan 5.2 mukaiset näyttelyluokat ja jotka ovat avoimia kaikille FIP:n jäsenliitoille.

2.1.2 Rajatut maailmannäyttelyt, joissa on mukana vain yksi tai muutama näyttelyluokka ja jotka ovat avoimia kaikille FIP:n jäsenliitoille.

2.2 Kansainväliset näyttelyt

FIP:n hallituksen tunnustamat kansainväliset näyttelyt.

Artikla 3 FIP:n suojelus ja tunnustus

3.1 FIP tukee näyttelyiden järjestämistä myöntämällä

- suojeluksensa (patronage) artiklan 2.1 mukaisille yleisille ja rajoitetuille maailmannäyttelyille (jäljempänä maailmannäyttelyt),
- tunnustuksen (recognition) artiklan 2.2 mukaisille kansainvälisille näyttelyille (jäljempänä tunnustetut näyttelyt).

3.2 FIP:n jäsenliitto voi antaa näyttelyn toteuttamisen osin tai kokonaan jonkin toisen organisaation tai maan postihallinnon huoleksi. Jäsenliitto kuitenkin aina vastaa siitä, että näyttely toteutetaan GREX:in ja muiden FIP:n sääntöjen mukaisesti.

3.3 Suojelus takaa näyttelyn järjestäjälle FIP:n ja sen jäsenliittojen täyden tuen. Se velvoittaa näyttelyn järjestäjää noudattamaan tarkasti FIP:n sääntöjä ja yleisiä näyttelysääntöjä (GREX). FIP:n hallitus nimittää konsultin, jonka tehtävänä on neuvoa ja auttaa näyttelyn järjestäjää luvun III mukaisella tavalla.

3.4 FIP:n hallitus voi pyynnöstä myöntää tunnustuksensa muulle kansainväliselle näyttelylle filatelian edistämiseksi. Tunnustuksen saaneen näyttelyn tuloksia ei merkitä FIP:n tulosluetteloon, eikä näyttelyssä myönnettyjä suuria kultamitaleja lasketa mukaan FIP:n mestariluokkaan pääsyn edellytyksiin. Kuitenkin vähintään suuren hopeoidun kultamitalin (85 pistettä tai enemmän) ansainnut kokoelma voidaan pyynnöstä esittää kahdeksan kehyksen suuruisena kaikissa myöhemmissä FIP:n näyttelyissä. FIP pitää tällaisista kokoelmista erillistä luetteloa. Näyttelyn järjestäjän tulee lähettää FIP:n sihteerille tulosluettelo, jossa on mainittu kaikki vähintään 85 pistettä

saaneet kokoelmat, sekä kaikki eksperttiryhmän tekemät havainnot. Nämä kirjataan FIP:n tulos- ja eksperttitietokantoihin.

3.5 FIP nimeää tunnustamaansa kansainväliseen näyttelyyn yhdyshenkilön. Hän valvoo näyttelyn järjestämistä sekä päättää viime kädessä kaikista FIP:iin liittyvistä asioista. Yhdyshenkilö on läsnä näyttelyssä. Hänen tehtävänsä tuomarihuoneessa on käydä läpi ja vahvistaa niiden kokoelmien tulokset, jotka saavat vähintään suuren kullatun hopeamitalin. Hänen asemansa tuomarihuoneessa voidaan määritellä joko vanhemmaksi konsultiksi (senior consultant) tai yksinkertaisesti FIP:n yhdyshenkilöksi. Tuomariston sihteeri ja/tai presidentti voi myös pyytää yhdyshenkilöä avustamaan joidenkin tiettyjen kilpailuluokkien tuomaroinnissa. Näyttelyorganisaatio vastaa yhdyshenkilön matkakustannuksista (matkat, majoitus ja vastaavat kulut).

3.6 FIP:n suojelusta näyttelylle anotaan lähettämällä FIP:n sääntöjen artiklan 47.2 mukainen hakemus FIP:n sihteerille.

3.7 FIP:n hallitus voi myöntää väliaikaisen suojeluksen näyttelyorganisaatioille. Suojeluspäätös tulee vahvistaa seuraavassa FIP:n kongressissa.

3.8 Näyttelyorganisaatio sitoutuu siihen, että se ei FIP:n lisäksi hae eikä hyväksy minkään muun filateelisen organisaation suojelusta näyttelylle.

3.9 FIP:n hallitusta edustava konsultti, jäsenliitto sekä näyttelyorganisaatio laativat sopimuksen näyttelyn järjestämisestä FIP:n suojeluksessa tai tunnustamana.

3.10 FIP:n suojeluksen saanut näyttelyorganisaatio laatii näyttelyn teknistä ja hallinnollista toteuttamista määrittelevät erityissäännöt (jäljempänä IREX). Ne eivät saa olla ristiriidassa GREX:in kanssa. FIP:n konsultin tulee hyväksyä säännöt ennen niiden julkaisemista. Näyttelyorganisaation IREX:iin myöhemmin tekemille muutoksille tulee saada FIP:n konsultin kirjallinen hyväksyntä. Ne tulee saattaa kaikkien asianosaisten tietoon välittömästi.

3.11 Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen GREX:iin tehtävät muutokset eivät sido näyttelyorganisaatiota, mutta niitä tulee noudattaa niin hyvin kuin se käytännössä on mahdollista.

3.12 FIP:n hallituksella on milloin tahansa oikeus vetää suojeluksensa pois näyttelyorganisaatiolta, joka ei noudata suojeluksen edellyttämiä velvoitteita. Tällaisessa tilanteessa FIP:n hallitus ilmoittaa asiasta jäsenliitoille välittömästi eikä se tunnusta kyseisen näyttelyn tuloksia.

Artikla 4 Sopimus

Kaikista artiklan 3 mukaisista näyttelyistä laaditaan sopimus jäsenliiton, näyttelyorganisaation ja FIP:n kesken.

Artikla 5 Näyttelyluokat

FIP-näyttelyissä voi olla mukana seuraavat luokat:

5.1 Kutsutut kokoelmat

A) Kunnialuokka, johon kutsutaan erityisen merkittäviä tai ansioituneita kokoelmia.

B) Virallinen luokka, johon kutsutaan kokoelmia seuraavilta tahoilta:

- postihallinnot,
- postimuseot,
- painotalot,
- postimerkkien suunnittelijat ja kaivertajat.

- C) Tuomariluokka, johon kutsutaan kokoelmia näyttelyyn nimitetyiltä tuomareilta.
D) Muut filateelisesti erityisen kiinnostavat yksityishenkilöiden tai instituutioiden kokoelmat.

Näyttelyorganisaatio voi vapaasti valita näyttelyyn mukaan otettavat kutsuttujen kokoelmien luokat.

5.2 Kilpailuluokat

- FIP mestariluokka (vain yleisissä maailmannäyttelyissä, katso artikla 6.1)
- perinteisen filatelian luokka
- postihistorian luokka
- ehiöfilatelian luokka
- lentopostiluokka
- aihefilatelian luokka
- maksimifilatelian luokka
- kirjallisuusluokka
- nuorisofilatelian luokka
- leimamerkkiluokka
- astrofilatelian luokka
- avoimen filatelian luokka
- postikorttiluokka.

Kaikkiin kilpailuluokkiin kirjallisuusluokkaa lukuun ottamatta voi sisältyä modernin filatelian ja yhden kehyksen kokoelmia. Jos näyttelyssä on mukana kokoelma, johon ei voi soveltaa kunnolla minkään kilpailuluokan erityissääntöjä (SREV), se arvioidaan GREV:in artiklan 5 mukaisilla yleissäännöillä. Arvioinnin suorittaa tuomariston puheenjohtajiston tehtävään erikseen nimittämä tuomariryhmä.

5.3 Muut luokat, jotka edistävät filateliaa ja postimerkkeilyä.

Artikla 6 Näyttelyn koko

6.1 Yleisten maailmannäyttelyiden kilpailuluokkien kehysten yhteismäärä tulee olla vähintään 2000 ja enintään 4500. Näistä määristä voidaan poiketa vain FIP:n hallituksen luvalla. Yksi kehys koostuu 16 kokoelmalehdestä (23 x 29,7 cm), jotka on järjestetty neljään allekkaiseen neljän lehden riviin (4x4 lehteä). Suurempikokoisia suositeltavia lehtikokoja ovat 46 x 29,7 cm (2 lehteä per rivi) ja 31 x 29,7 cm (3 lehteä per rivi).

6.2 Rajoitettujen maailmannäyttelyiden kilpailuluokkien kehysten yhteismäärä tulee olla vähintään 1000. Määrästä voidaan poiketa vain FIP:n hallituksen luvalla.

6.3 Myönnettävät kehysmäärät

- A. Mestariluokassa esitettävien kokoelmien tulee olla 8 kehyksen mittaisia.
FIP perii suoraan itselleen ylimääräisen kehysmaksun mestariluokan kokoelmilta Soulissa järjestetyn 63. FIP:n kongressin päätöksen mukaisesti.
- B. Kaikkiin muihin kilpailuluokkiin (pois lukien nuoriso- ja kirjallisuusluokka) hyväksytyjen aiemmin enintään 84 pistettä (FIP kullattu hopeamitali) saavuttaneiden kokoelmien tulee olla 5 kehyksen mittaisia. Tämä koskee myös ensimmäistä kertaa FIP-näyttelyyn osallistuvia kokoelmia (katso artikla 10.2).
- C. Aiemmin vähintään 85 pistettä (FIP suuri kullattu hopeamitali) saavuttaneiden kokoelmien tulee olla 8 kehyksen mittaisia.

D. Aiemmin FIP:n tunnustamassa näyttelyssä vähintään 85 pistettä saavuttaneiden kokoelmien tulee olla 8 kehyksen mittaisia (katso artikla 3.4).

6.4 Kun kokoelma saavuttaa näyttelyssä 8 kehyksen mitan vaatimukset, se pitää esittää 8 kehyksen mittaisena välittömästi, kun se seuraavan kerran osallistuu FIP-näyttelyyn. Jos kokoelmaa ei hyväksyttävistä syistä (esimerkiksi jos aihepiirin materiaalia on vain rajoitetusti saatavilla) voida esittää 8 kehyksen mittaisena, se voidaan kriteerien täyttymistä seuraavien 36 kuukauden aikana esittää yhden tai enintään kaksi kertaa 5-7 kehyksen mittaisena.

6.5 Näyttelyorganisaatio päättää kullekin kilpailuluokalle annettavat kehysmäärät. Nuorisoluokalle pitää varata vähintään 5% kehysmäärästä, jos sellainen on mukana näyttelyssä ja jos siihen ilmoittautuu riittävä määrä kokoelmia.

6.6 Jokaisessa maailmannäyttelyssä vähintään 20% mukaan otettavista kokoelmista tulee olla sellaisia, jotka ovat ensi kertaa mukana FIP-näyttelyssä.

6.7 Kirjallisuusluokan kohteet tulee olla käytettävissä erillisessä lukutilassa, jotta näyttelyvieraat voivat tutustua niihin.

6.8 On suositeltavaa, että kukin näyttelyluokka muodostaa oman yhtenäisen kokonaisuuden näyttelytilassa.

Artikla 7 Kokoelmien arvostelu

Näyttelyn mestariluokkaan ja muihin kilpailuluokkiin (artikla 5.2) hyväksytyt kokoelmat tulee arvostella kaikissa FIP-näyttelyissä yhtenäisin perustein (artikla 2). Nämä perusteet esitetään GREV- ja SREV-säännöissä.

Artikla 8 Palkinnot ja huomionosoitukset

8.1 Kutsutut kokoelmat

Näyttelyorganisaation tulee antaa sovelias muistoesine (muistomitali tai taide-esine) näyttelyyn kutsuttujen kokoelmien omistajille.

8.2 Grand Prix d'Honneur (näyttelyn suuri palkinto)

FIP mestariluokan palkinto, Grand Prix d'Honneur, tulee olla arvokas taide-esine.

Näyttelyorganisaation tulee antaa FIP mestariluokan kokoelmille taide-esine sekä näyttelyn suuri kultamitali.

8.3 Grand Prix't (suuret palkinnot)

a) yleisissä ja rajoitetuissa maailmannäyttelyissä jaetaan

- Grand Prix International
- Grand Prix National

b) yhden luokan käsittävissä rajoitetuissa maailmannäyttelyissä jaetaan vain Grand Prix d'Exposition (näyttelyn suuri palkinto). Grand Prix National ja Grand Prix International jaetaan sellaisissa useamman luokan maailmannäyttelyissä, joissa on mukana sekä perinteisen että postihistorian kilpailuluokat.

- Grand Prix -palkintojen tulee olla arvokkaita taide-esineitä.
- Näyttelyn erityissäännöissä (IREX) määritellään ne kilpailuluokat, joiden kokoelmat kilpailevat Grand Prix National -palkinnosta. Kaikkien muiden kilpailuluokkien kokoelmat kilpailevat Grand Prix International -palkinnosta.
- Kukin kokoelma voi saada saman Grand Prix -palkinnon vain kerran.

- Grand Prix -palkinto voidaan myöntää vain 8 kehyksen mittaisille ja suuren kultamitalin (nuorisoluokassa kultamitalin) vähintään 96 pisteellä saavuttaneille kokoelmille.

8.4 Kilpailuluokkien kokoelmien palkitsemiseksi tuomariston käytettävissä ovat seuraavat mitalit:

- suuri kultamitali
- kultamitali
- suuri hopeoitu kultamitali
- hopeoitu kultamitali
- suuri hopeamitali
- hopeamitali
- hopeoitu pronssimitali
- pronssimitali.

Nuorisoluokan ikäryhmien A ja B kokoelmat voidaan palkita enintään kullatulla hopeamitalilla ja ikäryhmän C kokoelmat enintään kultamitalilla.

Yhden kehyksen kokoelmat arvostellaan vain pistein (60-100 pistettä). Tämän lisäksi niille annetaan näyttelyn kunniakirja ja muistomitali.

Mitalien lisäksi kokoelmille annetaan vastaava kunniakirja.

8.5 Tuomaristo voi mitalin lisäksi antaa tuomariston onnittelet (FIP Felicitations) kokoelmille erinomaisesta tutkimuksesta tai omaperäisyydestä. Tuomariston onnittelet ei voi toistamiseen antaa samalle kokoelmalle, ellei siihen sisälly täysin uutta tutkimusta. Onnittelet kirjataan kokoelman kunniakirjaan, mutta niitä ei tulkita kunniapalkinnoksi.

8.6 Näyttelyorganisaatio voi Grand Prix -palkintojen (artikla 8.3) lisäksi antaa tuomariston käyttöön kunniapalkintoja. Tuomaristo voi jakaa nämä harkintansa mukaan kokoelmille, jotka ovat saaneet vähintään 86 pistettä (suuri kullattu hopea), 91 pistettä (kulta) tai 96 pistettä (suuri kulta), nuorisoluokassa kuitenkin vähintään 76 pisteen kokoelmille. Kunniapalkinnot myönnetään kiitoksena erinomaisista filateelisista ansioista tai poikkeuksellisen hienosta materiaalista. Ne eivät muodosta uutta tasoa mitaliluokkien välille.

Kunniapalkinnot on annettava tuomariston käyttöön ilman minkäänlaisia ennakkoehtoja.

LUKU II OSALLISTUMISEHDOT FIP:N SUOJELUKSESSA OLEVIIN NÄYTTELYIHIN

Artikla 9: Mestari luokkaan pätevytyminen

9.1 FIP mestari luokkaan osallistuminen on rajattu kokoelmille, jotka ovat saaneet maailmannäyttelyssä kolme suurta kultamitalia kolmena eri vuonna. Osallistumisoikeus alkaa sen vuoden alusta, joka seuraa kolmannen suuren kultamitalin saavuttamisvuotta.

9.2 Kultakin vuodelta lasketaan mukaan kuitenkin vain yksi suuri kultamitali.

9.3 FIP:n hallitus laatii listan mestari luokkaan hyväksytyistä kokoelmista aina kunkin vuoden lopussa. Kokoelma voi osallistua mestari luokkaan viitenä näytteilleasettajan valitsemana vuonna kymmenen vuoden aikajaksolla alkaen siitä, kun kokoelma on saanut osallistumisoikeuden.

9.4 Kun kokoelma on saanut osallistumisoikeuden FIP mestari luokkaan, sitä ei saa esittää missään muussa FIP-näyttelyn kilpailuluokassa. Kokoelman materiaalia ei saa käyttää hyväksi missään muussa kokoelmassa. Jos näytteilleasettaja haluaa esittää uudenlaisen kokoelman näyttelyssä, siinä saa käyttää enintään 10% mestari luokassa olleen kokoelman yksittäisistä kohteista. Materiaalin

käytön rajoitus on voimassa viiden vuoden ajan mestariluokan osallistumisoikeuden päättymisestä. Jos oikeutta käytetään väärin, tuomaristo sulkee kokoelman kilpailun ulkopuolelle.

9.5 Grand Prix d'Honneur -palkinnon saaneet kokoelmat sekä kokoelmat, joiden osallistumisoikeus mestariluokkaan on artiklan 9.3 mukaan päättynyt, voidaan saman omistajan toimesta esittää vain kutsuttujen luokassa.

Artikla 10 Kilpailuluokkiin osallistumisen ehdot

10.1 Näytteilleasettajien osallistumisoikeus maailmannäyttelyihin on määritelty FIP:n sääntöjen artiklassa 48.

10.2 Kansallisessa näyttelyssä vähintään 75 pistettä tai kullatun hopeamitalin saaneet kokoelmat voivat ilmoittautua ensikertalaisiksi maailmannäyttelyyn. Tulos pitää olla saatu enintään viisi vuotta ennen ilmoittautumisen jättöpäivää.

10.3 Kirjallisuusluokkaan voi ilmoittaa kohteita, joilla ei ole aiempaa näyttelytulosta. Kirjojen pitää olla julkaistu enintään viisi vuotta ja muiden kohteiden enintään kaksi vuotta ennen näyttelyvuoden tammikuun ensimmäistä päivää.

10.4 Nuorisoluokan kokoelmille ilmoittautumisen mahdollistava kansallisen tuloksen raja on

- ikäryhmässä A (10-15 vuotta) 70 pistettä tai suuri hopeamitali,
- ikäryhmissä B (16-18 vuotta) ja C (19-21 vuotta) 75 pistettä tai kullattu hopeamitali.

Ikäryhmässä C vähintään kullatun hopeamitalin saavuttanut viiden kehyksen mittainen kokoelma saa osallistumisoikeuden aikuisten kilpailuluokkiin. Ikäryhmissä A ja B voi olla mukana kokoelmia, jotka on tehty yhteis- tai ryhmätyönä.

10.5 Jos kokoelma on saanut maailmannäyttelyyn osallistumiseen oikeuttavan tuloksen jossain muussa kuin kotimaansa omassa kansallisessa näyttelyssä, näytteilleasettajan tulee lähettää tästä jäsenliiton antama todistus, että tulos se hyväksyy tuloksen.

10.6 Jos kokoelman kotimaan liitto ei ole järjestänyt kansallista näyttelyä viiden vuoden aikana ennen maailmannäyttelyä, liiton puheenjohtaja tai sihteeri voi antaa kirjallisen todistuksen kokoelman kelpoisuudesta maailmannäyttelyyn.

10.7 Jos kokoelma ei ole osallistunut kansalliseen näyttelyyn tai se ei ole saanut osallistumisoikeutta artiklan 10.2 tai 10.6 mukaisesti, se ei voi osallistua FIP-näyttelyyn.

10.8 On suositeltavaa, että kaikki jäsenliitot ottavat käyttöön artiklan 8.4 mukaiset mitaliluokat.

10.9 FIP:n tunnustuksen saaneessa näyttelyssä saavutettu vähintään 75 pisteen tulos oikeuttaa osallistumaan FIP-näyttelyyn, mikäli näyttelyn tuomariston kaikilla ryhmänjohtajilla sekä vähintään 60%:lla kaikista tuomareista on FIP-näyttelytuomarin pätevyys.

Artikla 11 Ilmoittautuminen

11.1 Ilmoittautuminen maailmannäyttelyyn lähetetään näytteilleasettajan asuinmaan komissaarille. Jos näytteilleasettajan kotimaa ei ole FIP:n jäsen, ilmoittautumisen voi tehdä jonkin läheisen FIP:n jäsenmaan komissaarin avustuksella.

11.2 Allekirjoittamalla ilmoittautumislomakkeen näytteilleasettaja vakuuttaa omistavansa näyttelykokoelmansa sekä hyväksyy noudattavansa kaikkia FIP:n sääntöjä. Osanoton lopullisen

vahvistamisen yhteydessä näytteilleasettajan tulee lähettää kopio kokoelman johdantolehdestä. Se tulee olla kirjoitettu yhdellä FIP:n virallisista kielistä ja siitä on selvittävä kokoelman perusidea. Johdantolehden voi tarvittaessa päivittää myöhemmin. Kirjallisuusluokan kohteesta tulee antaa sen otsikko ja tekniset tiedot yhdellä FIP:n virallisista kielistä.

11.3 Näytteilleasettaja voi vaihtaa maan, jonka komissaarin kautta hän osallistuu näyttelyihin. Tästä tulee ilmoittaa alkuperäiselle jäsenliitolle sekä FIP:n sihteerille kirjatulla kirjeellä. Siinä tulee ilmoittaa uusi jäsenliitto, jonka kautta näytteilleasettaja jatkossa hoitaa näyttelyosallistumiset. Kirjeen kopio tulee toimittaa alkuperäiselle jäsenliitolle. Uuden jäsenliiton tulee hyväksyä vaihto ilmoittamalla tästä kirjallisesti FIP:n sihteerille. Muutos sitoo näytteilleasettajan viiden vuoden ajan alkaen siitä, kun ilmoitus on vastaanotettu FIP:issä. Näytteilleasettajan tulee ilmoittaa kaikille osapuolille joko henkilökohtaisesta tai yhdistyksen kautta tapahtuvasta liittymisestä uuteen jäsenliittoon, joka täyttää FIP:n sääntöjen artiklan 48.1 ehdon.

11.4 Jos näytteilleasettajalla on FIP-näyttelytuomarin pätevyys, uusi jäsenliitto voi halutessaan pyytää kirjallisesti FIP:in sihteeria hakemaan FIP:n hallituksen hyväksyntää sille, että näytteilleasettaja voi edustaa uutta jäsenliittoa myös tuomarina.

Artikla 12 Ilmoittautumisia koskevat päätökset

12.1 Näyttelyorganisaatio päättää ilmoittautumisten hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Hylkäämisen syytä ei tarvitse perustella. Kaikkien mestariluokkaan ilmoittautuneiden ja pätevyysvaatimukset täyttävien kokoelmien ilmoittautumiset tulee kuitenkin hyväksyä.

12.2 Näyttelyorganisaation tulee tiukasti pitäytyä artiklan 6.3 mukaisissa kehysmäärien jakoperusteissa.

12.3 Näyttelyorganisaatio ei saa ottaa käsittelyyn ilmoittautumisia sellaiselta henkilöltä, joka on uhannut oikeustoimilla tai aloittanut ne ennen FIP-näyttelyä, sen aikana tai sen jälkeen vaikuttaakseen tuomariston palkintoja tai Grand Prix'tä koskevaan päätökseen, muuttaakseen sitä, taikka jonkin muun syyn vuoksi.

Artikla 13 Ilmoittautumisen hyväksyminen

13.1 Näytteilleasettaja saa tiedon ilmoittautumisen hyväksymisestä tai hylkäämisestä komissaarin kautta.

13.2 Saatuaan tiedon hyväksymisestä näytteilleasettajan tulee maksaa osallistumismaksu näyttelyorganisaation määräämän aikajakson kuluessa.

Artikla 14 Näytteilleasettajan velvollisuudet

14.1 Näytteilleasettajan tulee noudattaa FIP:n yleisiä näyttelysääntöjä (GREX), näyttelykokoelmien yleisiä arvostelusääntöjä (GREV), kilpailuluokkien arvostelusääntöjä (SREV), mahdollisia kilpailuluokkien lisäsääntöjä sekä näyttelyn erityissääntöjä (IREX).

14.2 Näytteilleasettaja, joka kieltäytyy vastaanottamasta tuomariston hänen kokoelmalleen myöntämää mitalia, suljetaan pois kaikista maailmannäyttelyistä viiden vuoden ajaksi.

Artikla 15 Osanottorajoitukset

15.1 Kukin näytteilleasettaja voi ilmoittaa näyttelyyn enintään kaksi kokoelmaa. Sääntö ei koske FIP mestariluokkaa eikä kirjallisuusluokkaa.

15.2 Näyttelyn kilpailuluokkiin eivät saa osallistua

- tuomariston jäsenet,
- tuomariston seniorikonsultit,
- eksperttiryhmän jäsenet,
- näyttelyn tuomariharjoittelijat,
- edellisten lähisukulaiset tai sukulaiset avioliiton kautta.

15.3 Näytteilleasettajan perheenjäsenelleen myymää, siirtämää tai lahjoittamaa kokoelmaa on käsiteltävä uutena, ja sen on täytettävä uudelleen kaikki uutta kokoelmaa koskevat määräykset, etenkin artiklat 10 ja 17.1.

15.4 Maailmannäyttelyiden nuorisoluokan kokoelmista veloitetaan osallistumismaksu, jonka suuruus vastaa aikuisten luokkien yhden kehyksen osallistumismaksua.

Artikla 16 Salanimet

Näytteilleasettaja voi osallistua näyttelyyn salanimellä. Näytteilleasettajan tulee kuitenkin ilmoittaa todellinen henkilöllisyytensä näyttelyorganisaatiolle sekä tuomariston puheenjohtajistolle.

Artikla 17 Näyttelyyn osallistumisen perusedellytykset

17.1 Näytteilleasettajan tulee olla omistanut kokoelmansa vähintään kaksi vuotta ennen kuin sen voi ilmoittaa FIP-näyttelyyn. Tämä sääntö ei koske kirjallisuusluokan kohteita.

17.2 Näytteilleasettaja ei saa esittää kokoelmassaan FIP:n määräysten tai isäntämaan lakien vastaista materiaalia. Lainvastainen materiaali määritellään IREX:issä.

17.3 Näytteilleasettaja voi korostaa kokoelmansa erityisen merkittäviä kohteita sekä itse kirjoittamaansa kokoelman aihepiiriin liittyvää kirjallisuutta. Kohteiden arvon ilmoittaminen on kuitenkin kiellettyä. Kokoelman nimestä tulee katsojille selvästi ilmetä kokoelman aihe.

17.4 Tuomaristolle tulee esittää kaikki kokoelman materiaaliin liittyvät aitoutustodistukset joko alkuperäisinä tai jäsenliiton alkuperäiseksi todistamina kopioina. Nämä tulee sijoittaa kokoelmalehden suojukseen lehden taakse. Kopiot voi myös antaa kansalliselle komissaarille, kuten yleisohjeissa on mainittu. Aitoutustodistuksen omaavan kohteen läheisyyteen merkitään kokoelmalehdellä tunnus ”C”.

17.5 Kukin kokoelmalehti on näyttelyssä oltava suojuksessa, jonka eksperttiryhmä voi tarvittaessa avata. Yksittäiset kohteet eivät saa olla suljetuissa suojataskuissa.

Artikla 18 Näytteilleasettajan oikeudet

Näytteilleasettaja on oikeutettu saamaan maksutta

- kaksi näyttelyn sisäänpääsylippua koko näyttelyn ajaksi,
- näyttelyluettelon,
- palkintoluettelon.

Artikla 19 Näytteilleasettajan velvollisuuksien rikkomisesta aiheutuvat toimenpiteet

19.1 Jos näytteilleasettaja rikkoo artiklojen 11.2 ja 14 määräyksiä, hänet voidaan sulkea näyttelystä.

19.2 Jos näytteilleasettaja

- jättää toimittamatta kokoelmansa näyttelyyn ilman hyväksyttävää syytä, FIP:n hallitus voi sulkea näytteilleasettajan pois FIP-näyttelyistä kahden vuoden ajaksi;

- on ilmoittautumislomakkeessa antanut väärää tietoa tai
- toimittaa näyttelyyn muun kuin sinne ilmoitetun kokoelman tai lähettää mestariluokkaan muun kuin sinne pätevöityneen kokoelman, FIP:n konsultti perehtyy tapaukseen. Tosiasiat tutkittuaan hän ehdottaa FIP:n hallituksen päätettäväksi rangaistusta, joka voi tai jonka osana voi olla määräaikainen tai pysyvä osallistumiskielto FIP-näyttelyihin.

19.3 Jos näytteilleasettaja tuomariston työskentelyn aikana yrittää millään tavalla vaikuttaa sen päätöksiin joko suoraan, komissaarin tai jonkun muun henkilön välityksellä, hänet suljetaan välittömästi näyttelystä ja hänelle voidaan määrätä pysyvä osallistumiskielto tuleviin FIP-näyttelyihin.

LUKU III FIP KONSULTTI

Artikla 20 Velvollisuudet

20.1 FIP:n hallitus nimittää jokaiseen maailmannäyttelyyn konsultin. Hän vastaa toimistaan suoraan FIP:n hallitukselle.

20.2 Konsultti on velvollinen neuvottelemaan sekä allekirjoittamaan FIP:n hallituksen, FIP:n jäsenliiton ja näyttelyorganisaation välisen sopimuksen (artikla 3.9).

20.3 Konsultin tehtävänä on neuvoin ja koordinoivin toimenpitein auttaa näyttelyn valmistelua sekä varmistaa FIP:n yleisten näyttelysääntöjen (GREX) ja muiden asiaankuuluvien sääntöjen noudattaminen.

20.4 Konsultin tulee erityisesti varmistaa, että

- näyttelyn käyttöön on varattu asianmukaiset tilat sekä kokoelmakehykset,
- kokoelmien turvallisuus on varmistettu asianmukaisin toimenpitein,
- kokoelmien sekä kauppiaiden myyntivarastojen vaivaton tullaaminen on varmistettu,
- komissaarit täyttävät velvollisuutensa vastuullisesti sekä asiaan kuuluvia sääntöjä noudattaen,
- tuomariston menestyksellisen työskentelyn tekniset ja hallinnolliset edellytykset on varmistettu.

20.5 Konsultilla on oikeus vaatia näyttelyorganisaatiota muuttamaan järjestelyjä, jotta artiklan 20.4 vaatimukset saadaan täytettyä.

20.6 Näyttelyorganisaatio vastaa konsultin kaikista tarvittavista matka-, asuin- ja muista kuluista ennen näyttelyä, sen aikana sekä näyttelyn jälkeen.

20.7 Näyttelyorganisaation tulee kutsua konsultti paikalle koko näyttelyn ajaksi. Konsultin tulee saapua paikalle kaksi päivää ennen näyttelyn avajaisia ja lähteä päivä näyttelyn sulkemisen jälkeen.

20.8 Konsultin nimi ja yhteystiedot tulee mainita kaikissa näyttelyesitteissä (bulletin) sekä näyttelyluettelossa, jotta hänen puoleensa voidaan kääntyä milloin tahansa kaikissa näyttelyyn liittyvissä asioissa.

20.9 Kaikki näyttelyorganisaation, FIP:n hallituksen sekä FIP:n komissioiden välinen yhteydenpito tulee tapahtua konsultin kautta.

LUKU IV KOMISSAARIT

Artikla 21 Komissaarien nimittäminen

21.1. Kansalliset komissaarit (jäljempänä ”komissaarit”) nimitetään tukemaan maailmannäyttelyitä FIP:n ohjeistuksen ”Guidelines for duties and accreditation of National Commissioners” (Ohjeet kansallisten komissaarien velvollisuuksista ja valtuuttamisesta) mukaisesti. Näyttelyorganisaatio pyytää kansallisia jäsenliittoja nimeämään komissaarinsa hyvissä ajoin ennen näyttelyn ensimmäisen näyttelyesitteen (bulletin) julkaisemista. Näyttelyorganisaatio voi ehdottaa tiettyä henkilöä komissaariksi, mutta nimitys on kuitenkin yksinomaan kansallisen jäsenliiton päätettävissä. FIP:n hallituksella on oikeus hylätä komissaarinimitys. Konsultin tulee hyväksyä komissaarilista ennen sen julkaisemista.

Jäsenliitto voi konsultin ja näyttelyorganisaation suostumuksella pyytää avustavan komissaarin nimittämistä. Näyttelyorganisaatiolle ei saa koitua tästä mitään velvoitteita.

21.2 Jos jäsenliiton komissaarin kuljettavaksi tulee vähintään 150 kehyksen verran näyttelykokoelmia (pois lukien kirjallisuusluokan kohteet ja kutsutut kokoelmat), jäsenliitolla on oikeus nimittää toinen komissaari. Tämä saa kaikki samat oikeudet kuin varsinainen komissaarikin.

21.3 Jokaisella jäsenliitolla on oikeus luovuttaa komissaaritehtävien hoito jonkin toisen maan jäsenliiton nimittämälle komissaarille. Tämä edellyttää, että tehtävän luovuttava jäsenliitto sopii tästä ja toimii yhteistyössä vastaanottavan komissaarin oman jäsenliiton kanssa.

21.4 Jos jäsenliitto kieltäytyy nimittämästä komissaaria, sen maan näytteilleasettajat voivat osallistua näyttelyyn jonkin toisen maan jäsenliiton komissaarin välityksellä, kunhan tästä on sovittu komissaarin oman jäsenliiton kanssa. Tällainen kuljetusavun antaminen ei kuitenkaan muuta näytteilleasettajan maatietoa, joka kirjataan ilmoittautumislomakkeeseen, näyttelyluetteloon sekä palkintoluetteloon.

Artikla 22 Komissaarilistan julkaiseminen

Komissaarilista on julkaistava kaikissa näyttelyesitteissä (bulletin) sekä -luettelossa.

Artikla 23 Yhteydenpito näyttelyorganisaation kanssa

23.1 Komissaari vastaa kaikesta yhteydenpidosta näyttelyorganisaatioon kilpailuluokkien näytteilleasettajien puolesta. Kaikki viestit komissaarin edustamien näytteilleasettajien ja näyttelyorganisaation välillä kulkevat komissaarin välityksellä.

23.2 Komissaarin tulee saada tietoonsa kaikki kutsut, joilla näyttelyorganisaatio pyytää komissaarin edustamasta maasta kokoelmia kutsuttujen kokoelmien luokkiin.

23.3 Komissaarin on viipymättä ilmoitettava näyttelyorganisaatiolle, jos jonkin kokoelman osallistuminen näyttelyyn peruutetaan.

Artikla 24 Komissaarien velvollisuudet

24.1 Komissaarit ovat velvollisia

- markkinoimaan näyttelyä oman maansa filatelisteille,
- ottamaan vastaan ilmoittautumislomakkeet, tarkistamaan niiden tietojen oikeellisuus, varmistamaan että ilmoittautumisen mukana lähetetään johdantolehden luonnos ja lähettämään ne näyttelyorganisaatiolle sekä allekirjoituksellaan vahvistamaan että ilmoittautuminen on kaikin puolin kunnossa,

- ottamaan ilmoittautumisen vastaan vain sellaisilta näyttelleasettajilta, joiden asioita he ovat oikeutettuja käsittelemään artikloiden 10.1, 11.3 ja 21.3 mukaisesti.

24.2 Kun komissaari on paikalla näyttelyssä ja käyttää artiklan 28 mukaisia oikeuksiaan, hänen velvollisuutenaan on

- ottaa täysi vastuu tuomiensa kokoelmien kehyksiin panosta sekä tarkastaa, että kokoelmat on asetettu kehyksiin oikein,
- osallistua kaikkiin komissaarikokouksiin sekä olla tarvittaessa eksperttiryhmän käytettävissä,
- olla paikalla tuomarityöskentelyn aikana vastaamassa mahdollisesti esille tuleviin kysymyksiin,
- osallistua näyttelyn virallisiin tapahtumiin (kokoelmien pystytys, näyttelyn avajaiset, tuomarityöskentely, näyttelyn purku jne.),
- vastaanottaa näyttelyorganisaatiolta heidän määräämään ajankohtana näyttelleasettajille tulevat palkinnot, kunniapalkinnot sekä näyttely- ja palkintoluettelot.

24.3 Luvun IV mukaiset velvollisuutensa laiminlyöville komissaareille annetaan kirjallinen varoitus, joka lähetetään tiedoksi myös jäsenliitolle.

Artikla 25 Kokoelmien pystytys, purkaminen ja kuljetus

25.1 Näyttelyorganisaation tulee sallia komissaarin läsnäolo, kun hänen haltuunsa uskotut kokoelmat pannaan kehyksiin tai puretaan niistä. Näyttelyorganisaation tulee antaa komissaarille kaikki tehtävässä tarvittava tuki.

25.2 Kokoelmat mukanaan tuovaa komissaaria tulee olla vastassa lähimmällä kansainvälisellä lentokentällä tai rautatieasemalla. Häntä tulee auttaa tullimuodollisuuksien hoitamisessa, kokoelmien kuljettamisessa näyttelyn turva-alueelle sekä niiden luovuttamisessa näyttelyorganisaation haltuun. Komissaarille tulee antaa vastaava apu kokoelmien purkamisen jälkeen, mikäli hän kuljettaa henkilökohtaisesti kokoelmat kotimaahansa.

Artikla 26 Kokoelmien lukumäärä

26.1 Komissaarin tulee tuoda näyttelyyn vähintään tietty vähimmäismäärä kokoelmia päästäkseen nauttimaan artiklassa 27.1 mainituista oikeuksista. FIP:n hallitus julkistaa vuosittain kunkin maan kokoelmien vähimmäismäärän ja tätä määrää noudatetaan kyseisen kalenterivuoden ajan.

26.2 FIP:n hallitus määrittää näyttelykokoelmien vähimmäismäärän kullekin jäsenliitolle. Tämä ei voi olla vähemmän kuin kolme. Enintään kolmasosa vähimmäismäärästä voi olla nuorisoluokan kokoelmia. Tähän lukuun ei lasketa kirjallisuusluokan kohteita. Kokoelmien vähimmäismäärän laskentaperusteet on kerrottu FIP:n ohjeistuksessa ”Guidelines for duties and accreditation of National Commissioners” (Ohjeet kansallisten komissaarien velvollisuuksista ja valtuuttamisesta).

Artikla 27 Komissaarien oikeudet

27.1 Tunnustuksena artiklan 26.1 ehdon täyttävien komissaarien tekemästä työstä näyttelyorganisaation tulee tarjota heille seuraavat edut:

- hotellihuoneen ja aamiaisen koko näyttelyn ajaksi mukaan lukien sovitut ajat, jolloin kokoelmat pystytetään ja puretaan.
- soveliaan päivärahan läsnäolopäiviltä. Päiväraha tulisi maksaa ensimmäisessä komissaarien kokouksessa. Jos komissaari toimii myös tuomarina, hän ei ole oikeutettu kaksinkertaiseen päivärahaan.

27.2 Kaikki komissaarit ovat oikeutettuja saamaan maksutta

- yhden tai kaksi näyttelyn sisäänpääsylippua koko näyttelyn ajaksi,
- näyttelyluettelon,
- palkintoluettelon sekä
- yhden tai kaksi kutsua näyttelyn palkintoillalliselle sekä kaikkiin muihin näyttelyn virallisiin tapahtumiin. Toinen kutsuista on tarkoitettu perheenjäsenelle.

27.3 Etuihin oikeutettujen komissaarien on majoitettava näyttelyorganisaation määrittämässä hotellissa yhteydenpidon sujuvoittamiseksi. Majoittumista muussa hotellissa ei korvata.

Artikla 28 Komissaarihuone

Näyttelyorganisaatio järjestää komissaarien käyttöön kokoushuoneen koko näyttelyn ajaksi. Tilassa on kyettävä pitämään komissaarien viralliset kokoukset.

Artikla 29 Komissaarin velvollisuuksien rikkomisesta aiheutuvat toimenpiteet

29.1 Jos komissaari ei täytä sitoumuksiaan, hänet voidaan sulkea pois tulevien näyttelyiden komissaaritehtävistä. Päätöksen asiasta tekee FIP:n hallitus annettuaan ensin mahdollisuuden asianomaiselle komissaarille sekä hänen jäsenliitolleen ilmaista oma näkemyksensä tapahtumista.

29.2 Jos komissaari henkilökohtaisista syistä estyy täyttämästä velvollisuuttaan, jäsenliiton tulee järjestää kokoelmat kyseiseen näyttelyyn jollain vaihtoehtoisella tavalla. Jos tehtävään nimitetään uusi komissaari, häntä koskevat kaikki luvussa IV mainitut edut ja velvollisuudet.

LUKU V TUOMARISTO

Artikla 30 Tuomariston kokoonpano

30.1 Maailmannäyttelyiden tuomaristo tulee valita FIP:n valtuuttamien tuomareiden listalta tukeutuen FIP:n dokumenttiin ”Guidelines for the Duties and Accreditation of Jurors” (Ohjeet tuomareiden velvollisuuksista ja valtuuttamisesta). Lista tulee antaa FIP:n konsultin käyttöön.

30.2 Tuomaristoon kuuluvien tuomareiden kokonaismäärä sovitaan FIP:n konsultin ja näyttelyorganisaation kesken.

30.3 Tuomariston kokoonpanoon lasketaan mukaan seniorikonsultit, tuomariharjoittelijat sekä eksperttiryhmän jäsenet. Äänestysoikeus on vain niillä tuomariharjoittelijoilla ja eksperttiryhmän jäsenillä, jotka osallistuvat myös kilpailukokoelmien arvosteluun.

30.4 Näyttelyorganisaatio nimittää enintään 25% tuomaristosta kansallisen jäsenliittonsa FIP:n valtuuttamien tuomareiden joukosta artiklan 30.1 mukaisesti.

30.5 Enintään 25% tuomaristosta koostuu FIP:n hallituksen nimittämistä FIP:n tuomarilistalla olevista henkilöistä. Heidät listataan FIP:n nimeämiksi näyttelyjulkaisuissa. Tällaiset henkilöt toimivat tavallisesti ryhmänjohtajina tai muissa vastuullisissa tuomaritehtävissä.

30.6 Näyttelyorganisaatio valitsee muut tuomarit jäsenliittojen nimeämistä ehdokkaista.

Näyttelyorganisaation lähettäessä pyynnön kullakin jäsenliitolla on oikeus nimetä tuomaristoon kolme eri kilpailuluokkiin pätevöitynyttä ehdokasta. Tuomaristoon tulee mahdollisuuksien mukaan valita tuomarit niistä maista, jotka lähettävät näyttelyyn eniten kokoelmia. Kustakin jäsenliitosta voidaan valita enintään kaksi eri kilpailuluokkiin pätevöitynyttä tuomaria. Määrään ei lasketa mukaan vanhempia konsultteja eikä FIP:n nimeämiä tuomareita.

30.7 Näyttelyorganisaatio voi nimetä enintään kolme seniorikonsulttia FIP:n valtuuttamien tuomareiden listalta.

Artikla 31 Tuomariston nimittäminen

31.1 FIP:n presidentti toimii aina tuomariston kunniapuheenjohtajana. Presidentti osallistuu tuomariston toimintaan samoin oikeuksin ja velvollisuuksin kuin muut tuomariston jäsenet. Hänen erityisenä tehtävänä on valvoa FIP:n sääntöjen noudattamista. Mikäli FIP:n presidentti ei kykene osallistumaan näyttelyyn tai hän ei ole FIP:n valtuuttama tuomari, joku muu FIP:n hallituksen jäsen toimii kunniapuheenjohtajana.

31.2 FIP:n hallitus nimittää tuomariston sihteerin konsultoituaan ensin näyttelyorganisaatiota sekä FIP:n konsulttia.

31.3 Tuomaristo nimetään seuraavalla tavalla:

- Näyttelyorganisaatio pyytää ehdokkaita lyhyelle listalle artiklan 30.6. mukaisesti; FIP:n hallituksen jäsenet nimetään aina FIP:n kiintiöstä, heitä ei oteta mukaan tähän listaan.
- Tämän jälkeen näyttelyorganisaatio laatii edellä mainittujen listojen perusteella tuomariston alustavan kokoonpanon.
- FIP:n konsultti varmistaa yhdessä näyttelyorganisaation kanssa, että listalla on riittävästi päteviä ryhmänjohtajia ja että vähintään 10% tuomareista on vasta pätevyityneitä. Hän myös nimeää FIP:n kiintiöön kuuluvat tuomarit.

31.4 FIP:n konsultti välittää näyttelyorganisaation laatiman tuomarilistan FIP:n hallitukselle vähintään 12 kuukautta ennen näyttelyä. Lopulliselle tuomarilistalle tulee saada FIP:n hallituksen hyväksyntä ja kutsut tuomareille lähetetään vähintään 6 kuukautta ennen näyttelyä. Kutsukirjeen kopio tulee lähettää tuomareiden omille jäsenliitoille.

31.5 Tuomaristossa saa olla enintään kolme FIP:n johtajaa joko tuomareina, konsulttina tai eksperttiryhmän jäsenenä. Tähän määrään lasketaan mukaan kunniapuheenjohtaja sekä FIP:n konsultti, jos hän toimii myös tuomarina.

31.6 FIP-näyttelyn kaikki tuomarinimitykset tulee olla FIP:n hallituksen vahvistamia.

Artikla 32 Tuomariharjoittelijoiden nimittäminen

FIP:n hallitus valitsee jäsenliittojen tekemistä ehdotuksista tuomariharjoittelijat konsultoituaan ensin FIP:n konsulttia ja näyttelyorganisaatiota. Kuhunkin kilpailuluokkaan voidaan ottaa yksi harjoittelija.

Artikla 33 Tuomarityöskentelyn järjestäminen

33.1 Tuomariston ja eksperttiryhmän työskentelyn mahdollistamiseksi näyttelyorganisaation tulee järjestää heille pääsy näyttelytiloihin näyttelyn aukioloajan ulkopuolella, jos se on tarpeen.

33.2 Näyttelyorganisaation tulee antaa tuomariston käyttöön työskentelyä varten

- erillinen kokoontumistila, johon yleisöllä ei ole pääsyä,
- edelliseen yhdistyvä tila tuomariston sihteeristölle
- tarvittavat toimistotarvikkeet mukaan lukien tieto- ja kopiokone.

33.3 Eksperttiryhmälle tulee järjestää oma tila tarvikkeineen. FIP:n konsultti määrittelee tilassa vähintään tarvittavat laitteet ja tarvikkeet.

Artikla 34 Tuomareiden oikeudet

Kaikki tuomarit ovat oikeutettuja saamaan maksutta

- yhden tai kaksi näyttelyn sisäänpääsylippua koko näyttelyn ajaksi. Toinen lipuista on tarkoitettu perheenjäsenelle;
- ainakin kaksi näyttelyluetteloa, jotka tulee antaa ennen tuomarityöskentelyn aloittamista;
- kaksi palkintoluetteloa sekä
- yhden tai kaksi kutsua näyttelyn palkintoillalliselle sekä kaikkiin muihin näyttelyn virallisiin tapahtumiin. Toinen kutsuista on tarkoitettu perheenjäsenelle.

Artikla 35 Kulujen korvaaminen

35.1 Tuomareille korvataan matkakustannukset näyttelyorganisaation määrittelemällä tavalla. Tuomariharjoittelijoiden matkakustannuksia ei korvata.

35.2 Näyttelyorganisaation tulee tarjota jokaiselle tuomarille hotellihuone aamiaisineen näyttelyn avaamista edeltävästä päivästä näyttelyn loppuun. Kirjallisuusluokan tuomareiden saapuminen ennen muita järjestetään erikseen, jos se heidän työskentelynsä kannalta on tarpeen.

35.3 Näyttelyorganisaatio maksaa soveliaan päivärahan läsnäolopäiviltä. Päiväraha tulisi maksaa ensimmäisessä virallisessa tuomarikokouksessa. Päivärahaa ei makseta tuomariharjoittelijoille. Jos tuomari toimii myös komissaarina, hän ei ole oikeutettu kaksinkertaiseen päivärahaan.

35.4 Tuomarien on majoituttava näyttelyorganisaation määrittämässä hotellissa. Majoittumista muussa hotellissa ei korvata.

35.5 Tuomareille tarjotaan lounas tuomarityöskentelyn aikana.

Artikla 36 Tuomarityöskentelyn luottamuksellisuus

36.1 Tuomaristo kokoontuu suljetuin ovin. Sen päätökset ovat lopullisia.

36.2 Tuomarityöskentely on luottamuksellista. Kaikkien tuomarien tulee kunnioittaa tätä periaatetta sekä tuomarityöskentelyn aikana että sen jälkeen. Näyttelytulokset on pidettävä salassa, kunnes näyttelyorganisaatio julkistaa ne.

36.3 Tuomariston jäsenen rikottua artiklaa 36.2 FIP:n hallitus voi välittömästi vapauttaa hänet tehtävistään ja/tai päättää sulkea hänet pois tulevista FIP-näyttelyistä.

Artikla 37 Tuomariston puheenjohtajan ja muun puheenjohtajiston valinta

37.1 Näyttelyn johto tekee ehdotuksen tuomariston puheenjohtajaksi yhdessä FIP-konsultin kanssa. Puheenjohtajalla ei saa olla merkittävää roolia näyttelyorganisaatiossa. Hänen tulee olla FIP:n valtuuttama tuomari ja omata riittävä kokemus tuomarityöskentelystä.

37.2 Tuomariston jäsenten tulee ensi töikseen vahvistaa tuomariston puheenjohtajan, enimmillään kolmen varapuheenjohtajan sekä tuomariston sihteerin valinta. Nämä valitut henkilöt muodostavat tuomariston puheenjohtajiston (Presidium).

Artikla 38 Tuomariryhmät

Tuomariston sihteeri yhdessä FIP:n konsultin kanssa muodostavat tuomariryhmät. Tuomarit sijoitetaan ryhmiin heidän erikoistumisalueidensa mukaisesti. FIP:n konsultti nimittää ryhmänjohtajat yhdessä FIP:n hallituksen kanssa sekä määrittää kunkin tuomariryhmän arvosteltavaksi tulevien kokoelmien määrän. Tätä sovelletaan myös harjoittelijoiden sijoittamisessa ryhmiin.

Artikla 39 Kokoelmien arvostelu

39.1 Jos näytteilleasettaja kuolee, hänen kokoelmansa arvostellaan, ellei hänen kuolinpesänsä edustaja vedä kokoelmaa pois näyttelystä.

39.2 Tuomaristo on oikeus siirtää kokoelma kilpailuluokasta toiseen, jos se pitää sitä perusteltuna ja se takaa kokoelmalle parhaan mahdollisen tuloksen.

Artikla 40

40.1 Tuomaristoa eivät sido kokoelman saamat aiemmat tulokset millään tavalla.

40.2 Tuomaristo ei saa yhdistää näytteilleasettajan eri kokoelmia yhdeksi kokonaisuudeksi arvostelua varten. Kukin näyttelyorganisaation mukaan hyväksymä kokoelma pitää arvostella erikseen. Tämä ei koske kirjallisuusluokan kohteita.

Artikla 41 Palkintomitalit

41.1 Kukin tuomariryhmä päättää itse arvostelemiensa kokoelmien mitaliluokan 89 pisteeseen saakka. Päätös on lopullinen, ellei joku muu tuomariston jäsen esitä vastalauseita.

41.2 Tuomariryhmien esittämät kultamitalit ja suuret kultamitalit sekä artiklan 41.1 mukaiset vastalauseet asetetaan koko tuomariston harkittaviksi.

41.3 Äänestyksessä enemmistön saanut kanta on tuomariston päätös. Äänen mennessä tasan tuomariston puheenjohtajan ääni on ratkaiseva.

41.4 Tuomariharjoittelijoilla sekä niillä eksperttiryhmän jäsenillä, jotka eivät toimi tuomareina, ei ole äänioikeutta.

Artikla 42 Grand Prix d'Honneur

42.1 Tuomariston puheenjohtajisto valitsee FIP mestariluokan kokoelmista ne, joiden keskuudesta valitaan Grand Prix d'Honneur-palkinnon voittaja. Kaikilla tuomariston jäsenillä on oikeus esittää lisäkandidaatteja palkinnon saajiksi.

42.2 Tuomaristo valitsee Grand Prix d'Honneur-palkinnon voittajan suljetulla lippuäänestyksellä. Äänen mennessä tasan tuomariston puheenjohtajan ääni on ratkaiseva.

42.3 Grand Prix d'Honneurin ja muiden Grand Prix -palkintojen kandidaattikokoelmat tulee julkistaa heti, kun tuomaristo on saanut työnsä päätökseen.

Artikla 43 Grand Prix -palkinnot

Tuomariryhmät voivat esittää muista kilpailuluokista Grand Prix -palkintojen kandidaatteja vähintään 96 pistettä saaneiden kokoelmien joukosta. Tuomaristo valitsee Grand Prix -palkintojen voittajat suljetulla lippuäänestyksellä. Äänen mennessä tasan tuomariston puheenjohtajan ääni on ratkaiseva.

Artikla 44 Kunniakirjat

Tuomariston puheenjohtaja sekä näyttelyorganisaation puheenjohtaja allekirjoittavat kunniakirjat.

Artikla 45 Eksperttiryhmän toiminta

45.1 FIP:n konsultin valitseman eksperttiryhmän tulee tutkia korjausten, väärentöiden ja muiden rikkomusten varalta vähintään 1% kokoelmista sekä kaikki mestariluokan kokoelmat. Heidän tulee

myös tutkia kaikki tuomariryhmien mahdollisista korjauksista ja väärenneistä tekemät ilmoitukset. Eksperttiryhmä raportoi työnsä tulokset tuomariston puheenjohtajistolle.

45.2 Näyttelyorganisaation tulee poistaa kehyksistä eksperttiryhmän pyytämät kokoelmat tai niiden osat lähempää tutkimusta varten. Jos näistä kokoelmista vastaavat komissaarit ovat läsnä näyttelyssä, heidät tulee kutsua paikalle, kun kehykset avataan.

45.3 Jos näyttelykokoelmassa havaitaan olevan väärenneitä tai korjattuja kohteita, joita ei ole selkeästi merkitty sellaisiksi, taikka väärin määriteltyjä kohteita, kokoelman saamasta tuloksesta vähennetään tuomariston puheenjohtajiston määrittelemä ja tuomariston hyväksymä pistemäärä. Jos tällaisten väärenneiden tai korjattujen kohteiden määrä on merkittävä, kokoelma voidaan sulkea pois näyttelystä. Eksperttiryhmän johtajan tulee ilmoittaa kaikista tulosten vähennyksistä näytteilleasettajalle, kansalliselle komissaarille sekä kansalliselle jäsenliitolle.

45.4 Vastaava ilmoitus on annettava myös niille näytteilleasettajille, joiden kohteet on tutkittu ja tulee aitouttaa, ennen kuin ne voidaan uudelleen esittää näyttelyssä.

LUKU VI NÄYTTELYORGANISAATIO

Artikla 46 Näyttelyorganisaation yleiset velvollisuudet

FIP-näyttelystä vastaavan organisaation tulee tiukasti noudattaa FIP:n sääntöjä, FIP:n yleisiä näyttelysääntöjä (GREX) sekä kaikkia muita säännöksiä.

Artikla 47 Näyttelyorganisaation tiedotusvelvollisuus

Näyttelyorganisaation tulee antaa ajantasaiset ja kattavat tiedot kaikista näyttelyyn liittyvistä olennaisista asioista FIP:n hallitukselle, FIP:n konsultille, komissaareille, tuomariston jäsenille sekä näytteilleasettajille.

Artikla 48 Näyttelyesitteiden (bulletin) ja näyttelyluettelon sisältö

Ensimmäisessä näyttelyesitteessä tulee julkaista

- GREX,
- IREX,
- komissaarilista yhteystietoineen (mukaan lukien puhelinnumero ja sähköpostiosoite),
- FIP:n konsultin nimi ja yhteystiedot (mukaan lukien puhelinnumero ja sähköpostiosoite),
- kehysmaksujen suuruus,
- näyttelykehysten koko,
- näyttelyn vakuutusehdot,
- näyttelyyn liittyvät tulli- ja valuuttamuodollisuudet,
- maahan saapumista ja lähtöä koskevat säännökset.

Artikla 49 Turvallisuusjärjestelyt sekä kolmannen osapuolen vakuutus

49.1 Näyttelyorganisaatio vastaa turvallisuudesta kokonaisvaltaisesti.

49.2 Näyttelyorganisaation tulee ottaa kolmannen osapuolen vakuutus, joka kattaa FIP:n konsultin, tuomarit ja komissaarit.

49.3 Näyttelyorganisaatio ei vastaa kutsuttujen kokoelmien vakuutus- ja kuljetuskustannuksista.

Artikla 50 Kokoelmien toimittaminen

50.1 Näytteilleasettaja vastaa kaikista kokoelmiensa kuljetuskustannuksista näyttelymaahan. Näyttelyorganisaatio vastaa kuljetuskustannuksista maansa sisällä.

50.2 Näytteilleasettajien tulee ottaa kokoelmilleen vakuutus, joka alkaa kokoelman luovuttamisesta kuljetukseen ja päättyy niiden palauttamiseen näytteilleasettajalle. Jäsenliiton tulee varmistaa, että näin on tehty.

Artikla 51 FIP:n suojeluksen ja tunnustuksen korvaukset

51.1 FIP:n suojeluksesta maksettavan korvauksen suuruuden päättää FIP:n kongressi (sääntöjen artikla 47.4). Se kirjataan FIP:n hallituksen kanssa tehtävään näyttelysopimukseen (GREX:in artikla 20.2). Tunnustuksesta maksettavan korvauksen päättää FIP:n kongressi.

51.2 Korvaus FIP:n suojeluksesta maksetaan näyttelysopimukseen kirjattujen ehtojen mukaisesti. Korvaus tunnustuksesta maksetaan tunnustuskirjeen ilmoittamalla tavalla.

51.3 Jos näyttelyä ei syystä tai toisesta järjestetä, maksettuja maksuja ei palauteta.

Artikla 52 Julkaisujen toimittaminen FIP:n hallitukselle

Näyttelyn päätyttyä näyttelyorganisaation tulee toimittaa korvauksetta kaksi kappaletta kutakin näyttelyjulkaisua FIP:n sihteerille. Näitä ovat ainakin näyttelyesitteet (bulletins), näyttelyluettelo sekä palkintoluettelo.

Artikla 53 FIP:n hallituksen kokoukset

Jos näyttelyorganisaatio ei järjestä FIP:n kongressia, sen tulee järjestää FIP:n hallituksen kokoukset. Tällöin näyttelyorganisaation tulee tarjota FIP:n hallituksen käyttöön sopivat kokoustilat. Se vastaa myös kaikkien hallituksen jäsenten sekä sihteerin matka-, ja majoitus- ja ateriakuluista (2 ateriala ja 2 kahvitaukoa) GREX:in artiklojen 34 ja 35 mukaisesti. Hotellimajoitus varataan enintään viideksi päiväksi.

LUKU VII FIP:N KONGRESSIIN LIITTYVÄT JÄRJESTELYT

Artikla 54 Kongressi

54.1 Joka toisena vuonna järjestettävän FIP:n kongressin valmistelujen konsulttina toimii FIP:n sihteeri. Sihteeri voi siirtää osan velvollisuuksistaan FIP:n konsultille, jos kongressi järjestetään maailmannäyttelyn yhteydessä.

54.2 FIP:n kongressin järjestäjät vastaavat valmistelujen ja itse kongressin teknisistä ja hallinnollisista asioista. Heidän tulee tarjota

- tarvittavat ilmastoidut tilat kongressille, FIP:n hallituksen kokouksille sekä FIP:n komissioiden kokouksille,
- lounas sekä kaksi kahvitaukoa kongressin osanottajille,
- äänentoistolaitteisto kongressiin sekä järjestää yleiskokouksen nauhoitus.

54.3 Näyttelyorganisaatio vastaa seuraavien henkilöiden matka- ja majoituskustannuksista (GREX:n artiklojen 34 ja 35 mukaisesti):

- FIP:n hallituksen jäsenet,
- FIP:n sihteeri,
- konsultit (FIP:n sääntöjen artiklan 39 mukaisesti).

54.4 FIP:n hallitus julkaisee kongressin pöytäkirjan kongressin jälkeen.

LUKU VIII LOPPUSÄÄNNÖKSET

Artikla 55 Kieli

Jos tekstissä on käännöksestä johtuvia ristiriitaisuuksia, englanninkielinen teksti on määräävä.

Artikla 56 Poikkeukset

56.1 FIP:n hallitus päättää asioista, joita GREX ei kata. Päätökset ratifioidaan tarvittaessa seuraavassa kongressissa.

56.2 Ainoastaan FIP:n hallitus voi tehdä poikkeuksia GREX:in sääntöihin.

Artikla 57 Näyttelyiden yleissääntöjen hyväksyminen

Nämä FIP:n näyttelyiden yleissäännöt on hyväksytty 66. FIP:n kongressissa Madridissa 14.10.2000 ja viimeksi muokattu 76. FIP:n kongressissa Jakartassa 9.8.2022. Säännöt astuvat voimaan välittömästi kongressin jälkeen.

Zurich, elokuussa 2022

Käännös: Ari Muhonen

Suomen Filatelistiliiton hallitus on hyväksynyt käännöksen 12.8.2023.